

УТВЕРЖДЕН  
Решением Правлением Фонда  
Протокол № 5/2020  
от 28 октября 2020 года  
Председатель Правления  
\_\_\_\_\_ / Кищук К.В.  
Секретарь заседания  
\_\_\_\_\_ / Кищук В.В.

**Проект**  
**«Заветное желание»**  
(редакция 1)  
**Благотворительного фонда социальной**  
**поддержки и охраны здоровья граждан**  
**«Помощь»**

## 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ И ЦЕЛЬ ПРОЕКТА.

**1.1.** Проект «Заветное желание» (далее по тексту – Проект) разработан и утвержден в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом Благотворительного Фонда социальной поддержке и охраны здоровья граждан «Помощь» (далее по тексту – Фонд) и Благотворительной программой Фонда.

**1.2.** Целью проекта является социализация, улучшение качества жизни и морально-психологического состояния подопечных Фонда.

Под подопечными Фонда в Проекте понимаются граждане Российской Федерации, которые:

**1.2.1.** проживают на территории Российской Федерации;

**1.2.2.** имеют инвалидность и/или неизлечимую болезнь и/или расстройство аутистического спектра и/или нарушения интеллектуального и физического развития и/или малоимущими.

**1.3.** Суть Проекта заключается в исполнении мечты подопечного Фонда из одной из следующих категорий (сфер):

**1.3.1.** хочу на время стать... (летчиком, пожарным, певицей и т.д.)

**1.3.2.** хочу побывать в... (зоопарке, музее, другом городе, на репетиции любимой группы, и т.д.).

**1.3.3.** хочу встретиться или получить автограф... (любимого спортсмена, музыканта, телеведущего, артиста, или др. известного человека, проживающим в России).

**1.3.4.** хочу устроить... (персональную выставку, концерт, издать книгу, записать песню и т.д.).

**1.3.5.** хочу отпраздновать... (день рождения, новый год, выпускной и т.д.).

При этом в Проект **НЕ допускаются** мечты связанные:

- с материальными нуждами (покупка чего-либо);
- с оплатой лечения, реабилитации;
- с риском для здоровья;
- с насилием;
- с нарушением действующего в РФ законодательства.

**1.4.** Достижение цели Проекта предусматривает организацию и проведение следующих основных мероприятий, направленных на:

- ✓ рассмотрение заявок на участие в Проекте и отбор участников Проекта – субъектов получения благотворительных пожертвований (Благополучателей /Подопечных);
- ✓ привлечение, сбор благотворительных пожертвований от благотворителей, аккумуляирование и расходование средств в соответствии с условиями настоящего Проекта;
- ✓ организацию взаимодействия с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги (выполняющими работы) в заявленной сфере;
- ✓ организацию формирования и доведения до сведения благотворителей отчетов о целевом использовании пожертвований.

**1.5.** В рамках реализации Проекта по решению органов управления Проектом могут разрабатываться и осуществляться иные мероприятия, направленные на достижения целей Проекта.

## 2. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТОМ.

**2.1.** Правление Фонда является высшим органом управления Проектом, к компетенции которого относится:

- ✓ утверждение Проекта, изменения и (или) дополнения в Проект (новая редакция Проекта);
- ✓ утверждения планового годового бюджета (сметы) Проекта;
- ✓ изменение планового годового бюджета (сметы) Проекта;
- ✓ принятие решений о сроках реализации Проекта, в том числе о досрочном прекращении реализации Проекта либо продлении сроков реализации Проекта.

**2.2.** Организация работы Правления Фонда по вопросам, связанным с реализацией Проекта, осуществляется в порядке, установленном уставом Фонда.

**2.3.** Президент Фонда осуществляет общий надзор за ходом реализации Проекта. Президент Фонда в связи с управлением Проекта:

- ✓ контролирует использование бюджета (сметы) Проекта;
- ✓ контролирует соблюдение законодательства Российской Федерации в связи с реализацией Проекта;
- ✓ принимает решения об организации (проведении) конкретных мероприятий в рамках реализации Проекта, назначает лиц, ответственных за проведение мероприятий, устанавливает сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках мероприятий;
- ✓ осуществляет иные полномочия по вопросам текущей деятельности, связанной с реализацией Проекта;
- ✓ принимает решения о приеме ребенка в Проект в качестве Благополучателя.

**2.4.** По вопросам, связанным с реализацией Проекта, Президентом Фонда издаются приказы или распоряжения.

**2.5.** Уполномоченный Президентом в рамках Проекта:

- ✓ координирует взаимодействие Фонда с участниками Проекта;
- ✓ осуществляет прием и проверку заявлений и документов на участие в Проекте;
- ✓ консультирует заявителей, Благополучателей, Благотворителей и иных заинтересованных лиц по вопросам, связанным с реализацией Проекта;
- ✓ реализует документооборот в рамках реализации Проекта;
- ✓ осуществляет отслеживание пожертвований и выплат;
- ✓ координирует взаимодействие Фонда с Благотворителями;
- ✓ формирует и представляет Благотворителям отчеты о целевом использовании пожертвований;
- ✓ проводит отслеживание реализации Проекта, готовит отчеты о достижении цели Проекта.

### **3. УЧАСТНИКИ ПРОЕКТА.**

**3.1. Участниками Проекта являются:**

**3.1.1.** Благополучатели (Подопечные Фонда) – указанные в пункте 1.2. Проекта;

**3.1.2.** Заявители – законные представители Благополучателя или Благополучатель (при наличии соответствующей дееспособности);

**3.1.3.** Благотворители (жертвователи/ доноры) – юридические и (или) физические лица, внесшие в Фонд благотворительные пожертвования на цели реализации Проекта/ реализация благотворительной программы/ уставные цели Фонда;

**3.1.4.** Поставщики / Исполнители – юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие услуги (выполняющие работы) в заявленной сфере.

### **4. ОПИСАНИЕ МЕХАНИЗМОВ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА.**

**4.1. Сбор благотворительных пожертвований на реализацию Проекта.**

**4.1.1.** Фонд обеспечивает доступными ему способами доведения до сведения неопределенного круга лиц информации о реализации Проекта, его цели, проведенных в рамках Проекта мероприятий, путем составления и рассылки писем, сообщений к потенциальным благотворителям и донорам Проекта, настройки рекламной компании в социальных сетях в интернете, привлечение блогеров и СМИ для освещения деятельности Фонда, и иным незапрещенным законом способом.

**4.1.2.** Акции по сбору благотворительных пожертвований на реализацию Проекта могут осуществляться Фондом самостоятельно либо совместно с другими организациями на основании заключенных договоров, соглашений.

**4.1.3.** Акции по сбору пожертвований в виде наличных денежных средств с использованием специального ящика (бокса) для сбора пожертвований на основании заключенных Фондом договоров с третьими лицами либо на основании письменного распоряжения (Приказа) Президента Фонда, регламентирующего порядок проведения таких акций.

**4.1.4.** Сбор благотворительных пожертвований осуществляется, в том числе, с использованием современных технологий: интернет (он-лайн платежи), смс.

**4.1.5.** Фонд распространяет личные истории подопечных Фонда для привлечения благотворительных пожертвований на реализацию проекта.

**4.1.6.** При принятии нового Подопечного Фонда в Проект на него открывается сбор средств.

**4.1.7.** В случае, если на конкретного Подопечного Фонда собрано средств больше необходимого, излишне собранные средства распределяются между остальными участниками Проекта.

**4.1.8.** При сборе средств на конкретного Подопечного Фонда, часть средств направляются, в том числе, на реализацию Проекта в целом.

## **4.2. Рассмотрение заявок на участие в Проекте и отбор Благополучателей.**

**4.2.1.** Заявление на включение в Проект в качестве Благополучателя заполняется в свободной форме и подписывается Заявителем и отправляется на рассмотрение в Фонд, путем его направления по электронной почте, направления почтовым отправлением на почтовый адрес Фонда, путем личной передачи или путем заполнения заявки в электронном виде на сайте Фонда по адресу <https://bf-pomosch.ru/request-for-help/>

**4.2.2.** К заявлению должны прилагаться документы, подтверждающие обстоятельства позволяющих определить, что Подопечный подпадает под заявленные требования Проекта.

**4.2.3.** В случае заполнения заявки на участие в проекте в электронном виде на сайте Фонда прикладывать дополнительные документы при подаче заявки не требуется.

**4.2.4.** Рассмотрения заявок осуществляется Фондом в течение двух месяцев.

**4.2.5.** В случае если заявка предварительно отобрана на включение в проект Фонд вправе дополнительно запросить информацию и документы необходимы для принятия окончательного решения о включении в проект.

**4.2.6.** В течение двух недель с момента предоставления дополнительных документов и информации Фонд принимает одно из следующих решений:

- ✓ о передачи заявления и документов Президенту Фонда для принятия решения о включении в Проект (при выполнении всех условий Проекта);
- ✓ о возврате заявления и документов заявителю (при не предоставлении запрошенных Фондом дополнительных документов и сведений, необходимых для принятия решений по заявлению, либо при невыполнении условий участия в Проекте, либо по причине отсутствия возможности осуществлять расширенный сбор благотворительных пожертвований по Проекту с учетом конкретной заявки).

**4.2.7.** Решение о включении в Проект принимается Президентом Фонда не позднее 2,5 месяцев с момента поступления заявки в Фонд. Решение Президента Фонда о включении в проект оформляется письменно в виде распоряжения либо по конкретному заявлению, либо по нескольким заявлениям в одном распоряжении.

**4.2.8.** Принятия решения о включении в Проект не налагает на Фонд обязанности, предоставить благотворительное пожертвование. Решение Фонда о включении в Проект может служить основанием для начала реализации мероприятий Проекта по сбору и аккумулированию пожертвований в целях предоставления благотворительного пожертвования по конкретному обращению, заявлению, предложению о предоставлении благотворительного пожертвования.

**4.2.9.** Если по информации, указанной в заявлении и прилагаемых к нему документах, соблюдены все условия участия в Проекте, но бюджет Проекта не располагает достаточными средствами для финансирования расходов, предусмотренных заявлением, Фонд вправе отказать заявителю во включении в Проект.

**4.2.10.** После включения в Проект, между Фондом и Подопечным заключается двухсторонний Договор благотворительного пожертвования, форма которого утверждена Приказом Президента.

**4.2.11.** Президент оставляет за собой право отказать заявителю в удовлетворении заявления в следующих случаях:

- ✓ документы являются неполными или их подлинность вызывает сомнение;
- ✓ заявитель отказывается от общения с сотрудниками Фонда, не отвечает на телефонные звонки, электронные письма, не предоставляет необходимой информации, избегает встреч;
- ✓ невозможно использовать средства по назначению (отказ заявителя от участия в Проекте, отказ Исполнителя/Поставщика, смерть Подопечного и прочие), средства, собранные для Подопечного на счете Фонда, расходуются на других участников Проекта по усмотрению Фонда;
- ✓ невозможность найти законные и реалистичные пути исполнения мечты;
- ✓ в случае отсутствия возможности включить в бюджет Проекта по сумме.

**4.2.12.** Фонд сообщает заявителю о принятом решении путем направления сообщения в письменном виде по электронной почте. Дополнительные уведомления могут быть сделаны Фондом по телефону или лично.

**4.2.13.** При не согласии заявителя с решением Фонда он вправе обратиться с мотивированной жалобой, оформленной в письменном виде к Правлению Фонда. Заявитель информируется о результатах рассмотрения жалобы не позднее 15 (Пятнадцати) рабочих дней с момента принятия решения по жалобе Правлением Фонда.

#### **4.3. Организация предоставления благотворительного пожертвования.**

**4.3.1.** В рамках реализации Проекта используются следующие формы оказания благотворительного пожертвования подопечным, включенным в Проект в качестве Благополучателей:

- ✓ оплата за счет средств бюджета (сметы) Проекта соответствующих услуг/ работ.

**4.3.2.** По общему правилу благотворительное пожертвование в рамках настоящего Проекта, предоставляется в порядке очередности (определяется по дате поданного заявления) и при условии сбора необходимых средств в необходимом объеме. В исключительных случаях Президент Фонда вправе принять решение о предоставлении благотворительного пожертвования вне очереди.

**4.3.3.** Максимальный и минимальный размер суммы, фиксированного благотворительного пожертвования определяется Президентом Фонда при реализации годового бюджета (сметы) Проекта, и рассчитывается исходя из анализа, прогнозирования, потребностей заявителей и финансовых возможностей Фонда на текущий финансовый год.

#### **4.4. Организация взаимодействия с Исполнителями.**

**4.4.1.** Фонд организует взаимодействие с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, оказывающими услуги (выполняющими работы) в заявленной сфере.

**4.4.2.** По согласованию между Фондом и вышеперечисленными организациями заключается отдельный договор для каждого конкретного Благополучателя.

#### **4.5. Отчеты о целевом использовании пожертвований.**

**4.5.1.** Фонд осуществляет контроль целевого использования предоставленных пожертвований и доводит информацию до сведения жертвователей.

**4.5.2.** Отчеты о целевом использовании предоставленных на реализацию Проекта пожертвований дополнительно размещаются Фондом на сайте в сети Интернет по адресу [www.bf-pomosch.ru](http://www.bf-pomosch.ru). Периодичность размещения отчетов определяется Президентом Фонда.

### **5. БЮДЖЕТ (СМЕТА) ПРОЕКТА**

**5.1.** Плановый бюджет (смета) Проекта (далее по тексту – «Бюджет») утверждается Правлением Фонда в конце текущего календарного года на будущий год либо в начале календарного года на текущий календарный год.

**5.2.** Бюджет составляется из расчета обеспечения минимально необходимого финансирования Проекта по соответствующим статьям.

**5.3.** В процессе реализации Проекта, с учетом количества заявок на определенный вид благотворительной помощи и объема поступивших пожертвований, Бюджет может быть скорректирован в сторону увеличения либо сокращения планового объема расходов.

**5.4.** Решения об изменении Бюджета, в том числе об изменении распределения сумм между статьями Бюджета, принимаются Правлением Фонда.

**5.5.** Если Благополучатель ушел из жизни до момента перечисления Фондом денежных средств, составляющих сумму благотворительного пожертвования, собранные средства распределяются на следующих подопечных Фонда в соответствии с очередностью.

**5.6.** Если целевые денежные средства не были использованы в течение года, они перераспределяются Фондом в пределах соответствующих статей Бюджета на Проект.

**5.7.** Денежные средства, которые остаются неизрасходованными по итогам завершения каждого финансового года, должны быть учтены в соответствующих статьях Бюджета (сметы) на следующий финансовый год.

**5.8.** Для реализации Проекта, Фондом используется банковский счет, реквизиты которого указаны на сайте Фонда [www.bf-pomosch.ru](http://www.bf-pomosch.ru).

**5.9.** Срок использования денежных средств, поступивших в качестве пожертвований на реализацию Проекта, в период его действия не ограничен.

## **6. СРОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**6.1.** Общий срок реализации Проекта составляет 5 (пять) лет с момента утверждения Проекта Правлением Фонда.

**6.2.** По решению Правления Фонда срок реализации Проекта может быть продлен.

**6.3.** По решению Правления Фонда реализация Проекта может быть прекращена досрочно.

## **7. ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПРОЕКТ**

**7.1.** По решению Правления Фонда в Проект могут быть внесены изменения и (или) дополнения путем утверждения редакции Проекта под следующим порядковым номером (новая редакция Проекта).

**7.2.** Изменения и (или) дополнения в Проект (новая редакция Проекта) вступают в силу с даты, указанной в решении об их утверждении либо с момента их утверждения Правлением Фонда.

**7.3.** Изменения и (или) дополнения в Проект (новая редакция Проекта) не имеют обратной силы, то есть не распространяются на правоотношения Проекта, возникшие до вступления в силу таких изменений и (или) дополнений в Проект (новая редакция Проекта).

**7.4.** Сведения об изменении (дополнении) Проекта, включая текст изменений и (или) дополнения в Проект (новая редакция Проекта) публикуется на официальном сайте Фонда в сети Интернет по адресу [www.bf-pomosch.ru](http://www.bf-pomosch.ru), а также доводятся до сведения заинтересованных лиц иными способами по усмотрению органов и должностных лиц Фонда, управляющих Проектом.